



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المثنى

الدليل الشامل لمركز التعليم المستمر للعام الدراسي 2020-2021

اشراف

ا.د حسين جابر عبد الحسين
مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية

اعداد

ا.م.د نورس ناهض امين
مدير مركز التعليم المستمر

عن المركز

تأسس مركز التعليم المستمر في جامعة المثنى سنة 2007، والذي يعد من المراكز الخدمية المهمة في الجامعة، يقدم خدماته التدريبية والتطويرية والريادية للجامعة والمجتمع، يرتبط بمكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية اذ يساهم المركز بتقديم خدمات متميزة لتلبية ومواكبة متطلبات سوق العمل والاندماج مع المجتمع وتنمية المهارات التعليمية والأكاديمية والإدارية للمتدربين من خلال اعتماد التكنولوجيا الحديثة ومواصفات اكااديمية عالية الجودة.

يعد مركز التعليم المستمر حلقة الوصل بين الجامعة والمجتمع اذ يقدم برامج متنوعة لتلبي الاحتياجات الفعلية للمجتمع وكذلك الاختبارات التي تؤهل الفرد لإكمال متطلبات الالتحاق بالدراسات العليا في الجامعات المختلفة، وهذا يوفر فرصة للاستفادة من الموارد المتوفرة في الجامعة.

الرؤيا

دأب مركز التعليم المستمر في جامعة المثنى على توفير فرص التعليم الشامل والمشاركة المجتمعية باستخدام اسلوب علمي متطور من خلال اعتماد معايير اكااديمية عالية لتقديم المعرفة وتأهيل افراد المجتمع بهدف التنمية البشرية والاستغلال الأمثل للطاقات المجتمعية اعتمادا على برامج متطورة للتأهيل والتدريب تعكس معايير الجودة الشاملة.

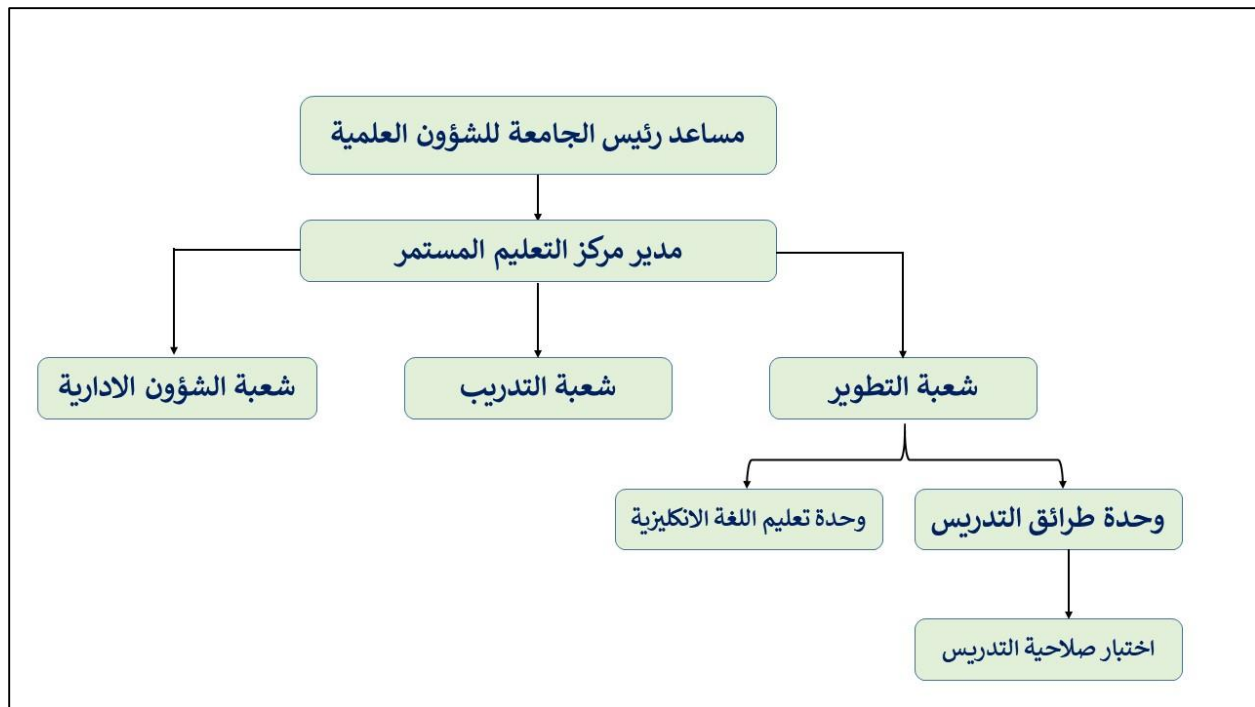
الرسالة

يسعى مركز التعليم المستمر في جامعة المثنى الى توفير الفرص التعليمية التي تلبي احتياجات المجتمع من خلال ترسيخ ثقافة التعلم مدى الحياة والعمل على تعزيز المهارات المهنية والتقنية للمتدربين عن طريق عرض برامج تدريبية متطورة للارتقاء بالأفراد والمؤسسات وترسيخ مبدأ الشراكة المستدامة بين الجامعة وقطاعات الدولة الأخرى فضلا عن افراد المجتمع.

اهداف المركز

يسعى مركز التعليم المستمر الى توثيق العلاقة بين الجامعة والمجتمع من خلال إقامة برامج و دورات تدريبية وورش عمل ومناهج تطويرية للمتدربين من خلال اقامة أنشطة متنوعة تتماشى مع الأهداف العامة للجامعة وتوجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فضلا عن حاجات المجتمع العلمية والأكاديمية والادائية من خلال توفير بيئة ابتكارية تدريبية متطورة في مجال التعليم المستمر ذات مصادر تعليمية متنوعة تحاكي التطور المعرفي المنشود.

الهيكل التنظيمي لمركز التعليم المستمر



إشارة الى المادة (4) أولاً من تعليمات تأسيس مركز التعليم المستمر ذي العدد 42 للعام 1992 وإشارة الى الامر الجامعي ذي العدد 6328 في 4/11/2020 تم تشكيل المجلس العلمي لمركز التعليم المستمر الذي يعنى بأدارة الأمور العلمية الإدارية والمالية والتنظيمية للمركز، يتألف المجلس العلمي لمركز التعليم المستمر في جامعة المثني من السادة المدرجة اسمائهم ادناه:

رئيساً	ا.د. حسين جابر عبد الحسين
نائباً	ا.م.د. نورس ناهض امين
عضواً	ا.د. عماد عبد الحمزة العتابي
عضواً	ا.م.د. علاء حسين عبد
عضواً	م.د. امجد محمد فاضل
عضواً	م.د. علي فاضل حسن
عضواً	م.د. عمار مضر سليمان
عضواً	م. سرمد حمزة علي

شعبة التدريب

تعد شعبة التدريب أحد الركائز الأساسية في مركز التعليم المستمر لما لها من دور فعال في تخطيط وإدارة برامج وأنشطة تدريبية تعنى بتأهيل وتحديث قدرات ملاكات الجامعة التدريسية والوظيفية فضلا عن تقديم برامج تدريبية خاصة بتحديث مهارات ومعلومات الكوادر الوظيفية في المؤسسات الحكومية والأهلية لبناء جسور التواصل مع مستجدات الساحة العلمية في التخصصات المختلفة عبر توظيف الطاقات العلمية والأكاديمية والمادية للجامعة للوصول الى للاستثمار الأمثل لهذه الطاقات. يتمثل عمل شعبة التدريب بإدارة وتخطيط وتنفيذ البرامج والأنشطة التالية:

1. البرامج التدريبية الخاصة
2. برامج الشهادات المعتمدة
3. البرامج التدريبية

برامج الشهادات المعتمدة

يوفر مركز التعليم المستمر برامج تدريبية ذات شهادات معتمدة وذلك بالتعاون مع مؤسسات القطاعين العام والخاص سواء محليا او دوليا لرفد مؤسسات الدولة والجامعة والمجتمع بالشهادات اللازمة التي تؤيد مهارة وكفاءة المتدربين في مجالات علمية وعملية وإدارية. ومن الشهادات المعتمدة المتوفرة هي شهادة التدريب الدولي (TOT) والتي تصدر من المجلس الاوربي.

البرامج التدريبية

تقيم شعبة التدريب في مركز التعليم المستمر العديد من البرامج التدريبية الخاصة بتأهيل واعداد وتطوير مهارات موظفي القطاعين العام والخاص والتي تتناول الجوانب الإدارية والأكاديمية والمالية والوظيفية والتي من شأنها ان ترتقي باقع المتدربين لتحقيق الأهداف والرؤى الخاصة بالمتدربين وارباب العمل. ومن هذه البرامج:

أ- الشؤون العلمية

أطلق السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية مشروعاً لتطوير القيادات الجامعية سمي بمشروع تطوير القيادات (2020) يهدف الى إقامة برامج تدريبية خاصة بالقيادات الجامعية الحالية واخرى للمرشحين لتولي مناصب قيادية مستقبلاً بهدف الارتقاء بمهام وواجبات العمل الجامعي وتم ادراج هذا المشروع ضمن خطة مركز التعليم المستمر الخاصة بالبرامج التدريبية للعام الدراسي 2020-2021. من برامج هذا المشروع:

ت	اسم البرنامج (الفئة المستفيدة هي القيادات الجامعية الحالية)	اسم البرنامج (الفئة المستفيدة هي القيادات المستقبلية)
1	ادارة الذات وادارة الاداء	التفكير الاستراتيجي والتخطيط
2	ادارة المؤسسة وادارة الموارد البشرية	استراتيجيات التخطيط والتنظيم الإداري والتوجيه وإدارة الأزمات
3	التقويم العلمي والتربوي	التوجه الإداري المتقدم لتطوير نظم العمل وتبسيط الاجراءات
4	الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي	النظم المتقدمة للتوصيف الوظيفي وإعداد الهيكل التنظيمي ووضع خطط الأداء
5	سلامة اللغة العربية بين التصحيح اللغوي ومناهج النظر الساني الحديثة	الأعمال القانونية للإدارة العامة- القرارات الإدارية
6	الأعمال القانونية للإدارة العامة- القرارات الإدارية	الاسس المحاسبية للنظام المحاسبي الموحد والحكومي
7	كتابة بريد إلكتروني باللغة الانكليزية	الارشاد النفسي و الاكاديمي والتربوي
8	اساليب الرفض والقبول الرسمية	استراتيجيات التعليم والتعلم
9	الاسس المحاسبية للنظام المحاسبي الموحد والحكومي	دورة التعرف على انواع المناهج الدراسية
10	القيادة الاستراتيجية ووضع الرؤيا المستقبلية وإعداد الخطط الإدارية وتحقيقها	دورة للتعرف على نظريات البحث العلمي واخلاقياته

ب- الشؤون الادارية

اطلق السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية والمالية مشروعاً اطلق عليه اسم مشروع تحديد الفجوة التدريبية (202011) لتاهيل وتطوير الكادر الوظيفي لرئاسة واقسام الجامعة. حيث عرضت رئاسة جامعة المثنى احتياجاتها التدريبية بناء على احصائيات واستبيانات للكادر الوظيفية والتدريسية وتم ادراج هذه البرامج التدريبية ضمن خطة مركز التعليم المستمر للعام الدراسي 2020-2021 .

من برامج هذا المشروع:

ت	اسم البرنامج (الفئة المستفيدة هي موظفي رئاسة الجامعة)
1	برامج الاوفس
2	فن إدارة المكتب /المتابع والحفظ والارشفة والبريد الالكتروني
3	مهارات القيادة
4	إدارة الوقت
5	مهارات القيادة
6	اعداد قواعد البيانات
7	القوانين والتعليمات الخاصة بالعمل
8	مهارات التواصل
9	مهارات العمل كفريق والتفاوض
10	مهارات التنظيم

الشعبة الإدارية

تعنى الشعبة الإدارية بالأمر التنظيمية والإدارية في مركز التعليم المستمر بالإضافة إلى البريد الصادر والبريد الوارد والارشفة الورقية والالكترونية وتوزيع واستلام المهام المناطة بشعب المركز وإدارة الموقع والبريد الالكتروني الخاص بمركز التعليم المستمر , بجانب اعداد الهيكلية المالية الخاصة بالبرامج والأنشطة المقامة وتوفير المستلزمات الخاصة بتنفيذ مهام المركز.

شعبة التطوير

تمثل شعبة التطوير رأس الهرم في مركز التعليم المستمر كونها تعنى بأقامة دورات وبرامج وأنشطة تطويرية تعمل على تأهيل وتحديث الإمكانات الأكاديمية والعلمية والعملية للعاملين في القطاعين العام والخاص فضلا عن الملاكات الوظيفية والتدريسية في الجامعة. تتضمن شعبة التطوير على وحدتين إدارية هما:

1. وحدة تعليم اللغة الإنكليزية

2. وحدة طرائق التدريس

وحدة تعليم اللغة الإنكليزية

تعد وحدة تعليم اللغة الإنكليزية من الوحدات المستحدثة في مركز التعليم المستمر وذلك بسبب ظهور الحاجة في سوق العمل إلى تشكيل وحدة متخصصة في إطلاق وتنفيذ برامج وأنشطة ومشاريع متخصصة باللغة الإنكليزية لرفد الطاقات التدريسية والوظيفية في الجامعة والمجتمع بالإمكانات اللغوية اللازمة لمواكبة التطور الحاصل في البحث العلمي والانفتاح الاجتماعي على ثقافات عالمية. تم تشكيل النواة الأولى لوحدة اللغة الإنكليزية من خلال ارسال بعثة من أساتذة الجامعة إلى الولايات المتحدة لغرض التدريب على برنامج ومشروع متكامل لتعليم اللغة الإنكليزية في الجامعة والمحافظة. الجدول التالي يحتوي على التفاصيل الكاملة للتقويم السنوي الخاص بوحدة تعليم اللغة الإنكليزية في مركز التعليم المستمر وذلك للعام الدراسي 2020-2021 :

ت	اسم النشاط	رقم الدورة	الجهة المستفيدة	مدة النشاط	تاريخ النشاط	نبذة عن النشاط	مفردات النشاط
1	دورة تدريبية	CENG-201	أساتذة وموظفي الجامعة	أسبوعين	الأحد 2020/10/18	تطوير ملاكات الجامعة من موظفين وإداريين من خلال تعلم أساسيات اللغة الإنجليزية	اساسيات في اللغة الإنجليزية من مفردات وقواعد وأساليب محادثة واستماع وقراءة وكتابة
2	دورة تعليم اللغة الإنكليزية	CENG-202	المهتمين بتطوير اللغة الإنكليزية	ثلاثة اشهر (4 أيام في الأسبوع)	الأحد 2020/6/12	تطبيق برنامج تطوير اللغة الإنكليزية حسب برنامج التبادل العلمي الأمريكي	المنهاج الذي اقره برنامج التبادل العلمي الأمريكي
3	دورة تعليم اللغة الإنكليزية	CENG-211	المهتمين بتطوير اللغة الإنكليزية	ثلاثة اشهر (4 أيام في الأسبوع)	الأحد 2021/14/2	تطبيق برنامج تطوير اللغة الإنكليزية حسب برنامج التبادل العلمي الأمريكي	المنهاج الذي اقره برنامج التبادل العلمي الأمريكي
4	دورة تعليم اللغة الإنكليزية	CENG-212	المهتمين بتطوير اللغة الإنكليزية	ثلاثة اشهر (4 أيام في الأسبوع)	الأحد 2020/12/5	تطبيق برنامج تطوير اللغة الإنكليزية حسب برنامج التبادل العلمي الأمريكي	المنهاج الذي اقره برنامج التبادل العلمي الأمريكي
5	محاضرات تطويرية (الأستاذ الزائر)	/	أساتذة وطلبة الجامعات العراقية	/	/	استضافة أساتذة باحثين من الجامعات العراقية العالمية لألقاء محاضرات الكترونية	/
6	حلقات سمير	/	أعضاء الوحدة	/	/	مشاركة المعلومات الخاصة بميدان العمل والأساليب والنظريات الحديثة ومشاركة الآراء والأفكار	/

وحدة طرائق التدريس

تعتبر وحدة طرائق التدريس من اهم الوحدات في الجناح العلمي للجامعة لما تقدمه من خدمات للباحثين والأكاديميين الراغبين بالحصول على اللقب العلمي كون تقيم بشكل أساسي ودوري دورات طرائق التدريس والتي تعتبر أحد اهم متطلبات خوض اختبار صلاحية التدريس والذي يؤهل الباحثين للحصول على الألقاب العلمية. ادناه التقويم السنوي الخاص بمواعيد دورة طرائق التدريس:

ت	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	رقم الدورة	موعد الامتحان النهائي	موعد التعليم المصغر
1	2/10/2020	2020/10/29	TM-201	27/10/2020	25-26/10/2020
2	8/11/2020	8/12/2020	TM-202	3/12/2020	29-30/11/2020
3	13/12/2020	14/1/2021	TM-213	14/1/2021	10-11/1/2021
4	24/1/2021	18/2/2021	TM-214	18/2/2021	7-8/2/2021
5	28/2/2021	25/3/2021	TM-215	25/3/2021	21-22/3/2021
6	4/4/2021	29/4/2021	TM-216	29/4/2021	25-26/4/2021
7	2/5/2021	27/5/2021	TM-217	28/5/2021	23-24/5/2021

اختبار صلاحية التدريس

يعد اختبار الصلاحية من الاختبارات المهمة التي يقيمها مركز التعليم المستمر كونه يمثل المرحلة الأخيرة من مراحل منح اللقب العلمي للباحثين من حملة شهادة الماجستير والدكتوراه يقام هذا الاختبار بصورة دورية حيث تجتمع اللجنة الخاصة بالاختبار مرة واحدة من كل شهر ومن خلالها يتم تقييم مستوى الباحث واجازته للحصول على اللقب العلمي . ادناه التقويم السنوي الخاص بمواعيد اختبار صلاحية التدريس:

ت	تاريخ إقامة الاختبار	رقم الاختبار
1	28/10/2020	EFT-201
2	18/11/2020	EFT-202
3	23/12/2020	EFT-203
4	13/1/2021	EFT-214
5	10/2/2021	EFT-215
6	10/3/2021	EFT-216
7	14/4/2021	EFT-217
8	12/5/2021	EFT-218
9	9/6/2021	EFT-219

دورة الكفاءة في اللغة الإنكليزية والحاسوب واختبار اللغة العربية

يقيم مركز التعليم المستمر دورات كفاءة اللغة الإنكليزية والحاسوب بالإضافة الى اختبار كفاءة اللغة العربية واللاتي يعتبرن من متطلبات التقديم على الدراسات العليا (الدبلوم العالي , الماجستير , والدكتوراه) داخل العراق وتستمر هذه الدورات لمدة أسبوع (أربعة محاضرات واختبار) وتقام بشكل دوري في مركز التعليم المستمر. ادناه التقويمات السنوية الخاصة بدورات كفاءة اللغة الإنكليزية والحاسوب واختبار كفاءة اللغة العربية:

التقويم السنوي لدورات كفاءة اللغة الإنكليزية

ت	تاريخ انطلاق الدورة	رقم الدورة	موعد الامتحان النهائي
1	6/12/2020	EEC-201	10/12/2020
2	20/12/2020	EEC-202	25/12/2020
3	10/1/2021	EEC-213	14/1/2021
4	24/1/2021	EEC-214	28/1/2021
5	7/2/2021	EEC-215	11/2/2021
6	21/2/2021	EEC-216	25/2/2021
7	7/3/2021	EEC-217	11/3/2021
8	22/3/2021	EEC-218	28/3/2021
9	11/4/2021	EEC-219	15/4/2021
10	25/4/2021	EEC-2110	29/4/2021
11	9/5/2021	EEC-2111	13/5/2021
12	23/5/2021	EEC-2112	27/5/2021
13	6/6/2021	EEC-2113	10/6/2021
14	20/6/2021	EEC-2114	24/6/2021

التقويم السنوي لدورات كفاءة الحاسوب

ت	تاريخ انطلاق الدورة	رقم الدورة	موعد الامتحان النهائي
1	13/12/2020	ECC-201	17/12/2020
2	27/12/2020	ECC-202	31/12/2020
3	10/1/2021	ECC-213	14/1/2021
4	24/1/2021	ECC-214	28/1/2021
5	31/1/2021	ECC-215	4/2/2021
6	14/2/2021	ECC-216	18/2/2021
7	28/2/2021	ECC-217	4/3/2021
8	14/3/2021	ECC-218	18/3/2021
9	28/3/2021	ECC-219	1/4/2021
10	18/4/2021	ECC-2110	22/4/2021
11	2/5/2021	ECC-2111	6/5/2021
12	16/5/2021	ECC-2112	20/5/2021
13	30/5/2021	ECC-2113	3/6/2021
14	13/6/2021	ECC-21124	17/6/2021

التقويم السنوي لاختبار كفاءة اللغة العربية

رقم الاختبار	تاريخ إقامة الاختبار	ت
EArb-201	6/12/2020	1
EArb-202	20/12/2020	2
EArb-213	10/1/2021	3
EArb-214	24/1/2021	4
EArb-215	7/2/2021	5
EArb-216	21/2/2021	6
EArb-217	7/3/2021	7
EArb-218	22/3/2021	8
EArb-219	11/4/2021	9
EArb-2110	25/4/2021	10
EArb-2111	9/5/2021	11
EArb-2112	23/5/2021	12
EArb-2113	6/6/2021	13
EArb-2114	20/6/2021	14

دليل دورات مركز التعليم المستمر

للعام الدراسي 2021-2020

دورات طرائق التدريس

ت	عنوان الدورة / الورشة	تاريخ اقامتها	الاجور	عدد المشتركين
1	دورة طرائق التدريس المركزية الالكترونية الاولى TM-201	2020/10/27 – 9/27	75000 خمسة وسبعون الف دينار	27
2	دورة طرائق التدريس المركزية الثانية TM-202	2020/12/8 – 11/8	75000 خمسة وسبعون الف دينار	5
3	دورة طرائق التدريس المركزية الثالثة TM-213	2020/12/13 - 2021/01/11	75000 خمسة وسبعون الف دينار	14
4	دورة طرائق التدريس المركزية الالكترونية الرابعة TM-214	2021/2/18 – 1/24	75000 خمسة وسبعون الف دينار	18
5	دورة طرائق التدريس المركزية الالكترونية الخامسة TM-215	2021/4/5 – 3/7	75000 خمسة وسبعون الف دينار	12
6	دورة طرائق التدريس المركزية الالكترونية السادسة TM-216	2021/5/10 – 4/11	75000 خمسة وسبعون الف دينار	17
7	دورة طرائق التدريس المركزية الالكترونية السابعة TM-217	2021/7/5 – 6/6	75000 خمسة وسبعون الف دينار	21

اختبار صلاحية التدريس

ت	عنوان الاختبار	تاريخ اقامتها	عدد المشتركين	الاجور
1	اختبار صلاحية التدريس EFT-201	2020/10/11	7	100000 مائة الف دينار
2	اختبار صلاحية التدريس EFT-202	2020/10/28	6	100000 مائة الف دينار
3	اختبار صلاحية التدريس EFT-203	2020/11/11	6	100000 مائة الف دينار
4	اختبار صلاحية التدريس EFT-214	2021/1/13	11	100000 مائة الف دينار
5	اختبار صلاحية التدريس EFT-215	2021/2/10	9	100000 مائة الف دينار
6	اختبار صلاحية التدريس EFT-216	2021/3/10	7	75000 خمسة وسبعون الف دينار
7	اختبار صلاحية التدريس EFT-217	2021/4/14	13	75000 خمسة وسبعون الف دينار
8	اختبار صلاحية التدريس EFT-218	2021/5/26	7	75000 خمسة وسبعون الف دينار
9	اختبار صلاحية التدريس EFT-219	2021/6/9	5	75000 خمسة وسبعون الف دينار

كفاءة اللغة الانكليزية

ت	عنوان الدورة	تاريخ اقامتها	عدد المشتركين	الاجور
1	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-201	2020/12/06	19	25000 خمسة وعشرون الف دينار
2	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-202	2020/12/20	21	25000 خمسة وعشرون الف دينار
3	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-213	2021/01/10	25	25000 خمسة وعشرون الف دينار
4	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-214	2021/01/24	19	25000 خمسة وعشرون الف دينار
5	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-215	2021/2/7	26	25000 خمسة وعشرون الف دينار
6	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-2115 الكترونياً	2021/2/14	26	25000 خمسة وعشرون الف دينار
7	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-216 الكترونياً	2021/2/21	25	25000 خمسة وعشرون الف دينار
8	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-2116 الكترونياً	2021/2/28	49	25000 خمسة وعشرون الف دينار
9	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-217 الكترونياً	2021/3/7	50	25000 خمسة وعشرون الف دينار
10	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-2117 الكترونياً	2021/3/14	49	25000 خمسة وعشرون الف دينار
11	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-218 الكترونياً	2021/3/22	41	25000 خمسة وعشرون الف دينار
12	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-2118 الكترونياً	2021/3/28	25	25000 خمسة وعشرون الف دينار
13	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-2119 الكترونياً	2021/4/4	21	25000 خمسة وعشرون الف دينار
14	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-21110 الكترونياً	2021/4/18	44	25000 خمسة وعشرون الف دينار
15	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-2110 الكترونياً	2021/4/25	30	25000 خمسة وعشرون الف دينار
16	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-21111 الكترونياً	2021/5/6-2	36	25000 خمسة وعشرون الف دينار
17	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-21112 الكترونياً	2021/5/ 21-17	24	25000 خمسة وعشرون الف دينار
18	كفاءة اللغة الانكليزية EEC-21113 الكترونياً	2021/6/3 -5/30	10	25000 خمسة وعشرون الف دينار

كفاءة اللغة العربية

ت	عنوان الدورة	تاريخ اقامتها	عدد المشتركين	الاجور
1	كفاءة اللغة العربية EArb-201	2020/12/06	12	25000 خمسة وعشرون الف دينار
2	كفاءة اللغة العربية EArb-202	2020/12/20	21	25000 خمسة وعشرون الف دينار
3	كفاءة اللغة العربية EArb-213	2021/01/10	26	25000 خمسة وعشرون الف دينار
4	كفاءة اللغة العربية EArb-214	2021/01/24	24	25000 خمسة وعشرون الف دينار
5	كفاءة اللغة العربية EArb-215	2021/2/7	26	25000 خمسة وعشرون الف دينار
6	كفاءة اللغة العربية EArb-2115 الكترونياً	2021/2/14	44	25000 خمسة وعشرون الف دينار
7	كفاءة اللغة العربية EArb-216 الكترونياً	2021/2/21	36	25000 خمسة وعشرون الف دينار
8	كفاءة اللغة العربية EArb-2116 الكترونياً	2021/2/28	41	25000 خمسة وعشرون الف دينار
9	كفاءة اللغة العربية EArb-217 الكترونياً	2021/3/7	38	25000 خمسة وعشرون الف دينار
10	كفاءة اللغة العربية EArb-2117 الكترونياً	2021/3/14	50	25000 خمسة وعشرون الف دينار
11	كفاءة اللغة العربية EArb-218 الكترونياً	2021/3/22	41	25000 خمسة وعشرون الف دينار
12	كفاءة اللغة العربية EArb-2118 الكترونياً	2021/3/28	23	25000 خمسة وعشرون الف دينار
13	كفاءة اللغة العربية EArb-2119 الكترونياً	2021/4/4	31	25000 خمسة وعشرون الف دينار
14	كفاءة اللغة العربية EArb-21110 الكترونياً	2021/4/18	49	25000 خمسة وعشرون الف دينار
15	كفاءة اللغة العربية EArb-2110 الكترونياً	2021/4/25	35	25000 خمسة وعشرون الف دينار
16	كفاءة اللغة العربية EArb-21111 الكترونياً	2021/5/6-2	34	25000 خمسة وعشرون الف دينار
17	كفاءة اللغة العربية EArb-21112 الكترونياً	2021/5/ 21-17	30	25000 خمسة وعشرون الف دينار
18	كفاءة اللغة العربية EArb-21113 الكترونياً	2021/6/3 -5/30	11	25000 خمسة وعشرون الف دينار

كفاءة الحاسوب

ت	عنوان الدورة	تاريخ اقامتها	عدد المشتركين	الاجور
1	كفاءة الحاسوب ECC-201	2020/12/13	24	25000 خمسة وعشرون الف دينار
2	كفاءة الحاسوب ECC-202	2020/12/27	24	25000 خمسة وعشرون الف دينار
3	كفاءة الحاسوب ECC-213	2021/01/10	24	25000 خمسة وعشرون الف دينار
4	كفاءة الحاسوب ECC-214	2021/01/24	27	25000 خمسة وعشرون الف دينار
5	كفاءة الحاسوب ECC-215	2021/01/31	24	25000 خمسة وعشرون الف دينار
6	كفاءة الحاسوب ECC-216	2021/2/7	25	25000 خمسة وعشرون الف دينار
7	كفاءة الحاسوب ECC-2115 الكترونياً	2021/2/14	27	25000 خمسة وعشرون الف دينار
8	كفاءة الحاسوب ECC-2116 الكترونياً	2021/2/21	38	25000 خمسة وعشرون الف دينار
9	كفاءة الحاسوب ECC-217 الكترونياً	2021/2/28	42	25000 خمسة وعشرون الف دينار
10	كفاءة الحاسوب ECC-2117 الكترونياً	2021/3/7	54	25000 خمسة وعشرون الف دينار
11	كفاءة الحاسوب ECC-218 الكترونياً	2021/3/14	51	25000 خمسة وعشرون الف دينار
12	كفاءة الحاسوب ECC-2118 الكترونياً	2021/3/22	28	25000 خمسة وعشرون الف دينار
13	كفاءة الحاسوب ECC-2118 الكترونياً	2021/3/28	36	25000 خمسة وعشرون الف دينار
14	كفاءة الحاسوب ECC-2119 الكترونياً	2021/4/4	25	25000 خمسة وعشرون الف دينار
15	كفاءة الحاسوب ECC-2110 الكترونياً	2021/4/18	45	25000 خمسة وعشرون الف دينار
16	كفاءة الحاسوب ECC-21111 الكترونياً	2021/4/25	20	25000 خمسة وعشرون الف دينار
17	كفاءة الحاسوب ECC-2111 الكترونياً	2021/5/6-2	31	25000 خمسة وعشرون الف دينار
18	كفاءة الحاسوب ECC-2112 الكترونياً	2021/5/ 21-17	30	25000 خمسة وعشرون الف دينار
19	كفاءة الحاسوب ECC-2113 الكترونياً	2021/6/3 -5/30	14	25000 خمسة وعشرون الف دينار

دورات برنامج تطوير القيادات الجامعية المستقبلية (202020)

ت	اسم البرنامج	المدة الزمنية	المحاضر	موعد الاقامة
1	التفكير الاستراتيجي والتخطيط	يوم واحد	ا.م.د. سلام جاسم حمود	الاحد 2021/1/10
2	استراتيجيات التخطيط والتنظيم الإداري والتوجيه وإدارة الأزمات	يوم واحد	ا.م.د. سلام جاسم حمود	الاحد 2021/1/24
3	التوجه الإداري المتقدم لتطوير نظم العمل وتبسيط الاجراءات	يوم واحد	د. عادل عجيل عاشور	الاحد 2021/2/14
4	النظم المتقدمة للتوصيف الوظيفي وإعداد الهيكل التنظيمي ووضع خطط الأداء	يوم واحد	ا.م.د. كمال كاظم طاهر	الاربعاء 2021/2/24
5	الأعمال القانونية للإدارة العامة- القرارات الإدارية	يوم واحد	ا.م.د. مجيد مجهول درويش	الاحد 2021/2/28
6	الاسس المحاسبية للنظام المحاسبي الموحد والحكومي	يومان	ا.م.د. عقيل دخيل كريم	الاحد والاثنين 2021/3/8-7
7	الارشاد النفسي و الاكاديمي والتربوي	يومان	ا.د. عماد عبد حمزة	الاحد والاثنين 2021/3/15-14
8	استراتيجيات التعليم والتعلم	يوم واحد	ا.م.د. سيرين حسين كاظم	الاثنين 2021/3/22
9	دورة التعرف على انواع المناهج الدراسية	يوم واحد	ا.د. حسن هادي شروم	الاحد 2021/3/28
10	دورة للتعرف على نظريات البحث العلمي واخلاقياته	يوم واحد	ا.م.د. سلام جاسم حمود	الاحد 2021/4/4

برنامج تطوير القيادات الجامعية الحالية (202020)

ت	اسم البرنامج	اسم المحاضر
1	التقويم العلمي والتربوي	أ.د. عماد عبد حمزة
2	الارشاد النفسي والتوجيه التربوي	أ.د. عماد عبد حمزة
3	سلامة اللغة العربية بين التصحيح اللغوي ومناهج النظر الساني الحديثة	ا.م.د. باسم خيرى خضير
4	الأعمال القانونية للإدارة العامة- القرارات الإدارية	أ.د. حيدر حسن شطاوي
5	كتابة بريد إلكتروني باللغة الانكليزية	م. سلام عباس محمود
6	اساليب الرفض والقبول الرسمية	م. سلام عباس محمود
7	الاسس المحاسبية للنظام المحاسبي الموحد والحكومي	ا.م.د.عقيل دخيل كريم

دورات اللغة الانكليزية

ت	اسم الدورة	تاريخ اقامتها	عدد المشتركين	الاجور
1	دورة تنشيطية في اللغة الانكليزية	2020/10/29-18	22	مجانية

دورة اعلامية تطويرية

المحاضرة الاولى	المحاضرة الثانية	تاريخ اقامتها	الاجور
مفهوم الاعلام المفهوم الاعلام الحكومي العلاقات العامة	مفهوم الخبر وعناصره	2020/11/15	مجانية
قوالب كتاب الخبر	قوالب كتاب الخبر	2020/11/16	مجانية
التحرير الالكتروني	اللغة الاعلامية	2020/11/17	مجانية
التصوير الفيديوي	التصوير الفيديوي	2020/11/22	مجانية
التصوير الفوتوغرافي	التصوير الفوتوغرافي	2020/11/23	مجانية
المونتاج ومواقع التواصل الاجتماعي	-	2020/11/24	مجانية
السلامة العامة في الكتابة الصحفية	-	2021/6/3-2	مجانية

دورات الحاسوب

ت	اسم الدورة	تاريخ اقامتها	الاجور
1	دورة تدريبية على استخدام برنامج الاكسل Excel	2020/11/17-15	مجانية
2	دورة تدريبية على استخدام برنامج الاكسس Access	2021/5/28-25	مجانية

دورات قانونية

ت	اسم الدورة	تاريخ اقامتها	الاجور
1	دورة قانونية عن موضوع العقود الحكومية	2021/2/7-1	25000 خمسة وعشرون الف دينار
2	دورة قانونية عن موضوع التحقيق الاداري	2021/2/14-8	25000 خمسة وعشرون الف دينار
3	دورة قانونية عن موضوع واجبات الموظف العام وحقوقه	2021/2/21-15	25000 خمسة وعشرون الف دينار
4	دورة قانونية عن اوجه الفساد في الاعتمادات المستندية وسبل معالجتها	2021/4/6-5	مجانية
5	اعداد الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي	2021/6/5-4	مجانية
6	الكشف عن الجرائم المالية	2021/4/22-21	مجانية

جدول بدورات الاعداد للترقية الوظيفية لمركز التعليم المستمر لعام 2021

ت	اسم الدورة	تاريخ اقامتها	الاجور	عدد المشتركين
1	دورة تدريبية لرفع مستوى كفاءة الموظفين في مجال الامور المالية والادارية والرقابية والقانونية	2021/2/17-1/17	100.000 مائة الف دينار	
2	دورة تدريبية لرفع مستوى كفاءة الموظفين في مجال الامور المالية والادارية والرقابية والقانونية	2021/2/21-2021/3/21	100.000 مائة الف دينار	5

جدول بالبرامج التدريبية لمركز التعليم المستمر لعام 2020

ت	اسم الدورة	تاريخ اقامتها	الجهة المنفذة
1	اعداد مدربين في مجال تعليم اللغة الانكليزية (للملاكات العاملة في مديرية شباب ورياضة المثنى)	2020/11/12-9	كلية التربية الانسانية (م.م. عادة ثامر سلوم)
2	استخدام برنامج الاكسل Excel	2020/11/17-15	رئاسة الجامعة/ قسم التخطيط والدراسات
3	استخدام برنامج التسجيل الالكتروني	2020/11/22	رئاسة الجامعة/ قسم شؤون الطلبة والسجل

جدول بالبرامج التطويرية لمركز التعليم المستمر لعام 2020

ت	اسم الدورة	تاريخ اقامتها	الجهة المنفذة
1	دورة تنشيطية في اللغة الانكليزية	2020/10/29-18	مركز التعليم المستمر/ وحدة تعليم اللغة الانكليزية
2	دورة اعلامية تطويرية	2020/11/24-15	رئاسة الجامعة/ قسم الاعلام

قوانين وتعليمات

تأسيس مركز التعليم المستمر في الجامعة

عنوان التشريع: تأسيس مركز التعليم المستمر في الجامعة

التصنيف: تعليمات

المحتوى 1

رقم التشريع: 42

سنة التشريع: 1992

تاريخ التشريع: 00:00:00 01-01-1992

مادة 1

للجامعة بناء على اقتراح مجلسها وموافقة وزير التعليم العالي والبحث العلمي، تأسيس مركز للتعليم المستمر حسب الحاجة وعند توفر الامكانيات، ويرتبط برئيس الجامعة.

مادة 2

يهدف المركز الى تحقيق ما يأتي:

- أولاً – ايجاد ما يستحدث من المعارف والمعلومات ونتائج البحوث لذوي المهن وربطه بخبرات العمل اليومي.
- ثانياً – تهيئة الفرص للعاملين في قطاعات الدولة المختلفة للاطلاع والاستزادة والنمو المهني والوظيفي.
- ثالثاً – مساعدة ذوي المهن المختلفة من الموظفين وغيرهم على اكتساب المهارات والخبرات التي تمكنهم من مواجهة التغيرات والتطورات الحضارية والاجتماعية والتكنولوجية وغيرها، التي تحدثها الثورة في مجالات الحياة رابعاً – تهيئة الفرص التعليمية لأعضاء الهيئة التدريسية للاطلاع والاستزادة من المعلومات والمعارف والتجارب الحديثة والناجمة لغرض النمو المهني.

خامساً – أحداث التكامل بين برامج التعليم المستمر والمؤسسات الانتاجية والصحية والمهنية.

سادساً – تحقيق التكامل بين التعليم النظامي والتعليم المستمر وذلك من خلال استحداث أساليب وصيغ تكفل نجاح هذا التكامل.

مادة 3

يعتمد المركز لتحقيق أهدافه الوسائل الآتية:

- أولاً – توثيق العلاقات مع الهيئات والدوائر العلمية وخارجه والجمعيات العلمية داخل العراق وخارجه من أجل العمل العلمي والتربوي الهادف وتبادل الخبرات.
- ثانياً – اجراء الدراسات والبحوث المستفيضة والمتصلة بواقع الحياة اليومية لذوي المهن المختلفة.

ثالثا – تنظيم برامج علمية وثقافية وتربوية لشرائح المجتمع المختلفة وحسبما يحدده حقل الاختصاص والعمل.

رابعا – تنظيم دورات تدريبية وتأهيلية وتطويرية في الاختصاصات المختلفة للجامعة.

خامسا – عقد المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية بما يعزز الروابط الفكرية بين العاملين والمهنيين في حقل الاختصاص.

سادسا – المساهمة في الندوات والمؤتمرات الوطنية والعربية والعالمية الخاصة بالتعليم المستمر.

مادة 4

أولا – للمركز مجلس علمي يتولى التخطيط والاشراف على شؤونه يتألف من:

أ – مساعد رئيس الجامعة رئيسا

ب – مدير المركز نائبا للرئيس

ويكون من حملة شهادة الدكتوراه وله خدمة جامعية لا تقل عن ثلاث سنوات.

ج – ثلاثة الى خمسة من أعضاء الهيئة التدريسية يمثلون مختلف الاختصاصات في الجامعة . أعضاء

ثانيا – يحل نائب الرئيس محل الرئيس عند غيابه.

ثالثا – يعين مدير المركز والأعضاء بقرار من رئيس الجامعة، وذلك بناء على ترشيح أعضاء الجامعة الأولية.

مادة 5

يمارس مجلس المركز ما يأتي:

أولا – اقرار السياسة العامة للمركز.

ثانيا – اقرار خطط وبرامج عمل المركز.

ثالثا – المصادقة على خطط وبرامج الكليات والمراكز التابعة للجامعة فيما يتعلق بالتعليم المستمر.

رابعا – مناقشة تقارير المركز وتقويم نشاطاته.

خامسا – بحث الأمور العلمية والثقافية والفنية والتربوية ذات العلاقة المباشرة بالتعليم المستمر، واتخاذ القرارات المناسبة

بشأنها.

سادسا – اقتراح ملاك المركز من موظفين وباحثين وفنيين على أن يتم تعيينهم من رئيس الجامعة، بناء على ترشيح مجلسها.

سابعا – تأليف اللجان الدائمة والمؤقتة من بين منتسبي المركز والاستعانة ببعض الخبرات من خارج المركز سواء داخل

الجامعة أو خارجها.

ثامنا – اقتراح استحداث شعب أو أقسام أو الغائها أو دمجها.

تاسعا – منح المكافآت النقدية أو العينية للكتاب والأدباء والباحثين والفنيين والمحاضرين وللمن يقدمون خدمات جليلة ومتميزة

في تطوير أنشطة المركز على أن لا تتجاوز مائة وخمسون دينارا.

مادة 6

أولا – يجتمع المجلس مرة واحدة في الأقل كل شهر بدعوة من رئيسه، ويكتمل النصاب بحضور ثلثي عدد أعضائه وتتخذ

القرارات بأغلبية عدد الحاضرين وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.

ثانيا – يرفع رئيس المجلس القرارات والتوصيات التي تقع خارج صلاحية المجلس الى مجلس الجامعة للمصادقة عليها،

ويكون قراره بهذا الشأن نهائيا.

مادة 7

يمارس مدير المركز ما يأتي:

أولاً – ادارة شؤون المركز من النواحي الفنية والمالية والادارية.

ثانياً – توقيع العقود بعد موافقة المجلس.

ثالثاً – تنفيذ قرارات المجلس ومتابعة تنفيذها.

رابعاً – التوصية للمجلس بشأن اختيار العناصر التي تتولى ممارسة التعليم المستمر.

خامساً – اعداد ملاك المركز.

مادة 8

تنفذ هذه التعليمات من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

ايرادات مراكز التعليم المستمر والحاسبة الالكترونية

كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البحث والتطوير ذي العدد ب ت5186/2 في 2019/5/29 والاعمام الصادر عن دائرة البحث والتطوير بالرقم ب ت5675/3 في 2015/7/12 :

الجامعات كافة / السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية م/ الية توزيع الايرادات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

استنادا الى موافقة السيد وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي في 2015/7/6 على اعتماد الية موحدة لتوزيع يارادات مراكز الحاسبة الالكترونية ومراكز التعليم المستمر واختبار التوفل للدراسات العليا من قبل الجامعات والتشكيلات التابعة اعلاه، نود اعلامكم باعتماد الاتي:

1. الغاء التعاميم السابقة ب ت577/2 و ب ت580/2 في 2013/1/20 وايفاف العمل بها من قبل المراكز المشار اليها اعلاه التابعة الى جامعاتكم.
2. اعتماد الية تحصيل الايرادات الخاصة بالمراكز المشار اليها اعلاه حسب ما جاء بتعليمات صندوق التعليم العالي رقم 122 في لسنة 1999 المادة (5) الفقرة (و) والمادة (6) الفقرة (هـ) والتي تتضمن بان موارد صندوق التعليم العالي في الجامعة او الهيئة وكذلك في الكلية او المعهد من الايرادات الناجمة عن خدمات ونشاطات الجامعة او الهيئة (الكلية او المعهد).
3. يكون صرف الايرادات الخاصة بالمراكز المشار اليها اعلاه وكذلك وحدات التعليم المستمر حسب ما جاء بتعليمات صندوق التعليم العالي رقم 122 لسنة 1999 المادة (9) والمادة (10) وبموجب مضمون الفقرات (اولا) و (ثانيا) من المادة (9) ومضمون الفقرة (ب)، اولا وثانيا من المادة (10).
4. يكون صرف الايرادات المتحققة من اختبار التوفل و(IC3) للطلبة المتقدمين للدراسات العليا في الجامعات حسب ما جاء في الفقرة (3) اعلاه.

للتفضل بالاطلاع والعمل بموجبه.. مع التقدير

ا.د. غسان حميد عبد المجيد
المدير العام بدائرة البحث والتطوير

2015/7/9